

ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ

1. ПРЕАМБУЛА

- 1.1. Цей документ є офіційною пропозицією (публічною офертою) Виконавця Замовнику, укласти договір на надання платних послуг, є еквівалентом письмового договору і відповідно до чинного законодавства Україна має належну юридичну силу.
- 1.2. Договір є публічним і доводиться до відома всіх замовників шляхом розміщення (Оприлюднення) на Сайті Виконавця, його умов однакові для всіх споживачів. Сторони визнають, що він має юридичну силу відповідно до ст. 633, ст. 641, 642 Цивільного кодексу України та є рівносильним паперовому, виконаному в письмовій формі договору, який правильно завірений Сторонами. За проханням Замовника, Виконавець може скласти письмовий договір, який буде завірений відповідно до чинного законодавства України (з підписами і печатками). При цьому під час підписання письмового договору Сторони не мають можливості передбачити інші умови ніж ті, які містяться в даному договорі оферти.
- 1.3. Перед початком отримання Послуг будь-яка фізична або юридична особа зобов'язується ознайомитися з умовами Договору. Якщо така особа не погоджується з умовами Договору, вона не має права користуватися Послугами. Відповідно, особа, яка вчинила Акцепт, вважається ознайомленою та такою, яка згідна з усіма умовами Договору.
- 1.4. Відповідно до ст. 642 Цивільного кодексу України повним і беззастережним прийняттям умов Договору є факт реєстрації фізичної або юридичної особи і/або попередньої оплати за майбутні послуги (поповнення балансу) в системі Виконавця. Ці дії свідчать про бажання такої особи укласти цей Договір і є Акцептом. З моменту Акцепту Договір вважається укладеним, а така фізична або юридична особа визначається як Замовник.

2. ПОНЯТТЯ НА ВИЗНАЧЕННЯ

Виконавець - фізична особа-підприємець Олійник Дмитро Миколайович, що надає послуги під торговою маркою SaintScript®.

Замовник - фізична особа, фізична особа-підприємець або юридична особа, яка вчинила Акцепт Договору.

Сторони - Виконавець та Замовник спільно.

Договір (далі - договір, оферта, договір оферти) - поточний документ, публічна оферта, яка укладається між Виконавцем і Замовником.

Акцепт - повна і безумовна згода Замовника на укладення цього Договору з прийняттям всіх умов Договору шляхом реєстрації фізичної або юридичної особи і/або попередньої оплати за майбутні послуги (поповнення балансу) в системі Виконавця.

Послуги - послуги, змістом яких є реєстрація і підтримка доменних імен, розміщення веб-сайтів, розміщення або оренда серверів і/або обладнання в телекомунікаційній стійці на Технічному майданчику, підключення їх до мережі живлення та Інтернет, інші суміжні послуги.

Технічний майданчик - спеціально обладнане приміщення, в якому створені

спеціальні умови для функціонування серверів та обладнання, а саме: необхідні кліматичні умови, безперебійне електроживлення і канали зв'язку.

Тарифний план - перелік, опис, набір Послуг і правил їх застосування, які використовує Замовник та затверджена Виконавцем система ставок у грошовому вираженні, згідно з якими визначається розмір оплати за надання такого набору Послуг.

Сайт Виконавця - інтернет-сайт Виконавця з доменним іменем hosting.saintscript.ua.

Особистий кабінет - спеціальний розділ на Сайті Виконавця, доступ до якого Замовник здійснює за допомогою облікового запису, де останній може управляти Послугами.

Рахунок - персональний набір ідентифікаційних даних Замовника (Ім'я, Пароль, Персональний рахунок, Номер Договору).

Ім'я - це набір символів, ключ, який разом з Паролем відкриває доступ до Особового кабінету (здійснює авторизацію) Замовника.

Пароль - це набір символів, ключ, який разом з Іменем відкриває доступ до Особового кабінету (здійснює авторизацію) Замовника.

Персональний рахунок - рахунок Замовника, номер якого унікальний в Білінгу. Персональний рахунок відображає прихід платежів від Замовника і списання цих платежів в рахунок наданих Виконавцем Послуг.

Номер Договору - унікальний номер, який видається Замовнику при реєстрації на сайті Виконавця.

Білінг - апаратно-програмний комплекс Виконавця, який призначений для автоматизованого кількісного і грошового обліку наданих Замовнику Послуг.

Устаткування Замовника - обладнання, яке перебуває у володінні Замовника і/або орендується Замовником у Виконавця, розміщено на Технічному майданчику Виконавця. Характеризується типом і Мережними реквізитами.

IP-адреса - унікальний ідентифікатор мережевого і Обладнання Замовника.

MAC-адреса - унікальний ідентифікатор мережевого обладнання Замовника, який визначається виробником такого обладнання.

Мережеві реквізити - унікальне поєднання IP-адреси і MAC-адреси.

Доступ - доступ до послуг та користування Послугами Замовником.

Мережа Виконавця - сукупність майна, комплексу технічних телекомунікаційних засобів і споруд Виконавця, призначених для маршрутизації, комутації, передавання та/або прийому знаків, сигналів, письмового тексту, зображень та звуків або повідомлень будь-якого роду по радіо, проводових, оптичних чи інших електромагнітних системах між кінцевим обладнанням, яка об'єднана в єдиному технологічному процесі для забезпечення надання Виконавцем послуг.

Технічна можливість - наявність технічних засобів, комунікацій та інших ресурсів, які необхідні для надання Послуг Виконавцем та можливості використання таких Послуг Замовником.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.1. Виконавець зобов'язується надавати Замовнику Послуги на умовах і в обсязі, встановлених Договором, а Замовник зобов'язується приймати і оплатити ці Послуги в Відповідно до умов Договору. Замовлення Послуг здійснюється Замовником самостійно через Особистий кабінет

- 3.2. Перелік послуг, що Виконавцем Послуг, тарифікація і технічні характеристики визначені в Тарифних планах (Додаток №1).
- 3.3. Погоджуючись з умовами Договору, Замовник підтверджує, що він:
 - 3.3.1. Уважно ознайомився з усіма пунктами цього Договору, приймає всі пункти, зобов'язується їх беззастережно дотримуватися;
 - 3.3.2. Досяг 18 річного віку і має повною цивільною дієздатністю, має право укладати угоди, законно користується банківською платіжною картою, і усвідомлює обов'язки, покладені на Замовника цим Договором.
 - 3.3.3. Сторони заявляють і гарантують, що вони є особами, які, в разі необхідності, зареєстровані в установленому порядку як суб'єкти підприємницької діяльності, діють відповідно до законів України та мають права, необхідні для укладення та реалізації Договору.
 - 3.3.4. У разі внесення змін до цього Договору Виконавцем, у разі незгоди з будь-якими змінами в умовах Договору, Замовник зобов'язаний завершити одержання Послуг в порядку, визначеному в Договорі. При цьому Виконавець зобов'язується повідомити Замовника про зміни шляхом направлення на електронну пошту Замовника відповідного листи з новою редакцією договору оферти, або повідомити Замовника іншим способом. Якщо Замовник, по завершенню 14-денного періоду з моменту отримання повідомлення від Виконавця про зміни, продовжує користуватися Послугами, Виконавець має право вважати, що Замовник згоден з внесеними змінами. Якщо між Сторонами був підписаний письмовий договір оферти, Виконавець надсилає такому Замовнику нову редакцію договору оферти на поштову адресу Замовника. Якщо протягом 14 днів з дня отримання Замовником договору оферти в новій редакції, Замовник не підписує такий договір і не відправляє його Виконавцю для підпису, то договір публічної оферти вважається розірваним за згодою Сторін

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

- 4.1. Права Виконавця:
 - 4.1.1. На підставі даних автоматизованої системи обліку спожитих Послуг (Білінгу), згідно з чинними Тарифним планам, проводити списання коштів з Персонального рахунка Замовника.
 - 4.1.2. Тимчасово або повністю, без попередження, в односторонньому порядку, припинити надання Послуг Замовнику і вимагати письмових пояснень від Замовника в наступних випадках:
 - 4.1.2.1. ненадходження оплати за Послуги у встановлені Виконавцем терміни;
 - 4.1.2.2. надання Замовником неточної і / або завідомо неправдивої контактної інформації або ненадання такої інформації на вимогу;
 - 4.1.2.3. розсилці через мережу Інтернет будь-якої інформації, яка суперечить вимогам законодавства України або нормам

міжнародного права. Під розсилкою розуміється як масова розсилка декількох електронних листів безлічі одержувачів, так і множинна розсилка одному одержувачу, а також використання реквізитів (веб-сторінок, e-mail) Виконавця при подібних розсилках, вироблених через іншого провайдера. Під повідомленнями розуміються повідомлення електронної пошти, ICQ та інших подібних засобів особистого обміну інформацією;

- 4.1.2.4. опублікування або передача будь-якої інформації або програмного забезпечення, яке містить в собі комп'ютерні віруси або інші компоненти, прирівняні до них, які завдають або можуть завдати шкоди невизначеній кількості людей, техніки, програмного забезпечення;
- 4.1.2.5. дії, спрямовані на те, щоб надсилати, публікувати, передавати, відтворювати, надавати або в будь-якому вигляді використовувати в комерційних цілях інформацію, програмне забезпечення або інші матеріали, повністю або частково, отримані за допомогою Послуг (якщо це явно не дозволено власником подібної інформації, програмного забезпечення або іншої продукції) за умови наявності письмової згоди власника такої інформації про обмеження перерахованих дій;
- 4.1.2.6. дії, спрямовані на те, щоб надсилати, публікувати, передавати, відтворювати або поширювати будь-яким способом отримані за допомогою Послуг програмне забезпечення або інші матеріали, повністю або частково, захищені авторськими, суміжними або іншими правами, без дозволу власника та/або без наявності ліцензійної угоди, також як і посилати, публікувати, передавати або поширювати будь-яким способом будь-яку складову наданих Послуг або створені на її основі роботи, так як самі Послуги також є об'єктом авторських, суміжних та інших прав за умови наявності письмової згоди власника таких прав про обмеження перерахованих дій;
- 4.1.2.7. направлення електронних повідомлень комерційного та іншого характеру, не погоджених (не запитуваних) попередньо її одержувачем, при наявності письмової заяви одержувача такої розсилки;
- 4.1.2.8. публікації і передачі через мережу Інтернет будь-якої інформації, що суперечить чинному українському або міжнародному законодавству. Зокрема, це відноситься до порнографічних зображень, відеоматеріалів, іншому еротичного і порнографічного контенту. При цьому визначення порнографічного і еротичного контенту розташовані в Законі України «Про захист суспільної моралі»;

- 4.1.2.9. за рішенням уповноваженого державного установи, відповідно до законодавства України;
- 4.1.2.10. виявлення втручання або спроб несанкціонованого доступу Замовником, або іншими особами з використанням Обладнання або Мережових реквізитів Замовника, в роботу Мереж Виконавця або інших замовників Послуг або ресурсів, доступних через мережу Інтернет;
- 4.1.2.11. порушення умов цього Договору та Додатків до нього, а також чинного законодавства України.
- 4.1.2.12. виявленні на обладнанні Замовника та/або обладнанні Виконавця інформації, яка закликає до повалення конституційного ладу, до зміни влади, до збройних повстань, до масових безладів, до громадянської війни, до розпалювання національної та міжнародної ворожнечі, до зміни меж адміністративно-територіальних одиниць, до проголошення незалежності окремих територій або до приєднання окремих територій до інших країн, та іншої інформації, яка загрожує національній безпеці, суверенітету, територіальній цілісності.
- 4.1.2.13. У разі виявлення таких порушень Виконавець направляє Замовнику повідомлення на адресу електронної пошти, вказану в контактних даних. Виконавець має право припинити договірні відносини з Замовником в односторонньому порядку, з одночасним відправленням письмового електронного повідомлення, при порушенні Замовником умов даної оферти.
- 4.1.3. При підвищених (наднормативних) потребах Замовника до апаратних та інших ресурсів в рамках замовленого обслуговування, а також в разі, якщо створюване навантаження на технічні засоби Виконавця створює проблеми для функціонування таких засобів або створює проблеми для інших замовників Послуг, запропонувати Замовнику перехід на інший Тарифний план, а при відмові Замовника - припинити його обслуговування з поверненням обладнання Замовника, (якщо таке розміщувалося). Грошові кошти, що були внесені Замовником як попередня оплата за надання послуг, в такому випадку поверненню не підлягають.
- 4.1.4. Змінювати Тарифні плани (в т.ч. розмір оплати) і умови цього Договору та Додатків до нього в односторонньому порядку, шляхом публікації таких змін на Сайті Виконавця та/або повідомлення Виконавця про зміни шляхом відправлення листа на електронну пошту Замовника, яку він вказав при реєстрації. Дата вступу в силу змін дійсної оферти повинна вказуватися в листі з інформацією про зміни, що відправляється на електронну пошту Замовника та/або на Сайті Виконавця. При цьому інформація про зміну тарифних планів і/або умов договору

повинна бути доведена до відома Замовника не пізніше ніж за 7 днів до вступу в силу змін.

- 4.1.5. Встановлювати обмеження умовами Тарифних планів та/або акцій, які можуть проводитися Виконавцем.
- 4.1.6. Для здійснення своїх обов'язків щодо цієї Угоди залучати третіх осіб на підставі відповідних договорів і довіреностей. Залучення таких третіх осіб відбувається без попереднього узгодження та/або повідомлення Замовника.
- 4.1.7. Використовувати програмно-технічні засоби обмеження пропускну здатності каналів або продуктивності серверів в разі перевищення показників, встановлених для тарифним планом, який вибрав Замовник, а також для забезпечення безпеки Доступу інших клієнтів і контролю виконання умов цього Договору.
- 4.1.8. У разі виникнення обставин, що не залежать від Виконавця і унеможливають подальше надання Послуг згідно цього Договору, припинити дію цього Договору інформуючи про такі обставини Замовника шляхом відправлення листа на електронну пошту Замовника, яку він вказав при реєстрації і/або в письмовому вигляді на поштову адресу Замовника.
- 4.1.9. Відключити і вилучити своє телекомунікаційне обладнання (якщо таке надавалося Замовникові) в разі припинення дії цього Договору.
- 4.1.10. Робити перерву в наданні Послуг у разі необхідності проведення регламентних профілактичних робіт, інформація про яких розміщується (публікується) на Сайті Виконавця не менше ніж за добу до початку їх проведення. При цьому частина грошової суми передоплати, що була списана з Персонального рахунку Замовника, за час проведення регламентних профілактичних робіт, поверненню не підлягає.
- 4.1.11. Змінювати Мережеві реквізити і Облікову запис Замовника з технічних причин і з причин підвищення рівня безпеки, попередньо повідомивши про це Замовника, шляхом направлення йому листа на електронну пошту, яку Замовник вказав при реєстрації.
- 4.1.12. Чи не підключати або відключати підключене до Мережі Виконавця Обладнання Замовника в разі відсутності документів про підтвердження відповідності такого обладнання вимогам нормативних документів у сфері телекомунікацій, а також в інших випадках, визначених законодавством України.
- 4.1.13. Відключити на підставі рішення суду обладнання Замовника, якщо воно використовується Замовником для вчинення протиправних дій або дій, що загрожують інтересам державної безпеки.
- 4.1.14. Створювати і зберігати архіви інформації, одержуваної в процесі користування Замовником Послугами і розкривати будь-які відомості, якщо це необхідно відповідно до законодавства України, за правомірним вимогам уповноважених державних

установ, а також для нормального функціонування Послуги або захисту Виконавця та інших Замовників, якщо це не суперечить відповідним конституційним правам громадян та чинному законодавству. Вчинення таких дій стосується тільки адресації (доступності) і не означає порушення конфіденційності інформації Замовника.

4.1.15. Інші права, передбачені Договором та / або чинним законодавством України.

4.2. Обов'язки Виконавця:

- 4.2.1. Своєчасно надавати Послуги, обумовлені Договором і замовлені Замовником в терміни і в порядку, передбачені Договором та законодавством України, з встановленими показниками якості відповідно до стандартів та нормативних документів галузі, і умов Договору.
- 4.2.2. Опублікувати на Сайті Виконавця та/або Особистому кабінеті і/або розсилати на електронну пошту, офіційні повідомлення щодо обслуговування, зміни Тарифних планів, зміни умов Договору.
- 4.2.3. Приймати, розглядати і відповідати на заяви і скарги Замовника в строки і в порядку, передбачені Договором та законодавством України.
- 4.2.4. Зберігати конфіденційність інформації Замовника, отриманої від нього при реєстрації, а також змісту приватних повідомлень електронної пошти за винятком випадків, передбачених цим Договором та/або чинним законодавством України.
- 4.2.5. При використанні Замовником устаткування, що належить Виконавцю, забезпечувати працездатність апаратних компонентів обладнання протягом усього терміну дії Договору, а в разі виходу з ладу обладнання забезпечити повну або тимчасову заміну на обладнання з технічними характеристиками не гірше, ніж було обумовлено Сторонами. Забезпечити роботу обладнання у відповідності зі стандартними умовами його експлуатації.

5. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

5.1. Права Замовника:

- 5.1.1. Замовити додатково або змінити відповідно до своїх інтересів вид Послуги, відповідно до порядку і на умовах, встановлених відповідними Правилами.
- 5.1.2. Призупинити отримання Послуг.
- 5.1.3. В порядку, визначеному цим Договором, отримувати від Виконавця, інформацію і консультації, в обсязі, необхідному для використання Послуг, в т.ч. інформацію про стан фінансових розрахунків і споживанні Послуг, про Послуги та додаткові сервіси та умови їх надання.
- 5.1.4. Не вносити оплату та отримати перерахунок за весь час пошкодження (аварії), що призвело до припинення отримання Послуг, у разі порушення Виконавцем контрольних термінів усунення пошкоджень (аварії), що виникли не з вини Замовника

- або тих, що були поза зоною контролю Виконавця. Це правило не відноситься до необхідності проведення регламентних профілактичних робіт згідно п. 4.1.10 Договору.
- 5.1.5. Відмовитися від подальшого використання Послуг та припинити дію Договору в порядку, визначеному Договором.
 - 5.1.6. Звернутися до Виконавця з вимогою переведення домену до іншого реєстратора або з вимогою видалити домен. Для початку процедури переведення домену до іншого реєстратора Замовник з контактної електронної адреси, вказаної в особистому кабінеті, пише електронного листа із зазначенням домену, який підлягає перекладу до іншого реєстратора, і найменуванням нового реєстратора. Після перевірки як була здійснена оплата послуг і надання документів, що ідентифікують власника домену, власник домену отримує код трансферу домену. Видалення доменів, які не були сплачені вчасно Замовником, здійснюється відповідно до регламенту публічного домену, в якому такий домен зареєстрований. Стандартний час видалення домену - 30 днів після дати звернення.
 - 5.1.7. Отримати повернення Виконавцем невикористаної частини коштів у разі відмови від передплачених і не отриманих Послуг у випадках і в порядку, визначених Договором та/або чинним законодавством України.
- 5.2. Обов'язки Замовника:
- 5.2.1. Надати повну, правдиву і точну інформацію в кількості, необхідній для надання послуг, які запитуються/купуються. Інформація, надана Замовником, при необхідності може бути передана третім особам відповідно до п. 11.1. Договору.
 - 5.2.2. Своєчасно оплачувати Послуги на умовах та в порядку, зазначеному в цьому Договорі, Додатках і відповідно до обраного Тарифного плану.
 - 5.2.3. Не рідше одного разу на тиждень знайомитися з офіційною інформацією, пов'язаною з обслуговуванням, включаючи зміну Тарифних планів, що публікується в порядку, передбаченому цим Договором.
 - 5.2.4. Самостійно стежити за станом свого Персонального рахунку, використовуючи Особистий кабінет на Сайті Виконавця, не допускати негативного балансу.
 - 5.2.5. У разі виникнення несправностей або відсутності Доступу, невідкладно повідомляти про це Виконавця за контактами, які вказані на Сайті Виконавця.
 - 5.2.6. Зберігати відповідні фінансові документи, що підтверджують зроблену оплату Послуг. Документи повинні зберігатися протягом 3-х років після здійснення оплати за послуги.
 - 5.2.7. Надавати, на вимогу Виконавця, відповідні розрахункові документи, які підтверджують оплату отриманих Послуг Замовником.

- 5.2.8. Надавати Виконавцю всі документи і інформацію, які необхідні для належного виконання зобов'язань за цим Договором і законодавством України.
- 5.2.9. Повідомляти Виконавця про зміну поштових або платіжних реквізитів, найменування або інших обов'язкових реквізитів, які були вказані Замовником в ході виконання Договору.
- 5.2.10. Не перешкоджати виконанню Виконавцем робіт, які пов'язані з обстеженням або налаштуванням коректної роботи Обладнання Замовника, які проводяться для перевірки якості надання Послуг у разі, якщо Замовник пред'явив претензії про невідповідність фактичних параметрів таких послуг заявленим Виконавцем. В іншому випадку якість вважається належним.
- 5.2.11. Дотримуватися законодавства України та норм міжнародного права щодо інформації, її публікації, передачі і захисту, не переносити на Виконавця відповідальність або відшкодування шкоди будь-якого роду, понесені Замовником або третьою стороною в ході використання Замовником Послуг.

6. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 6.1. Замовник доручає Виконавцю, а Виконавець зобов'язується вести облік наданих Замовнику Послуг і контролювати своєчасність і повноту платежів за їх отримання. Вищезгаданий облік здійснюється за допомогою Білінгу.
- 6.2. Вартість Послуг встановлюється відповідно до Тарифними планами (Додаток №1). Тарифи на Послуги вказуються в національній валюті на момент проведення оплати. Оплата здійснюється в гривнях.
- 6.3. Послуги оплачуються авансовим платежем у розмірі 100% від вартості за обраний період користування на підставі Замовлення, сформованого Замовником на Сайті Виконавця через Особистий кабінет. При формуванні Замовлення Замовник самостійно вибирає Тарифний план і визначає період надання послуг.
- 6.4. Послуги надаються за умови наявності позитивного балансу на Персональному рахунку Замовника. Оплата Послуг проводиться у формі передоплати як за готівковий, так і за безготівковий розрахунок. Готівкова оплата може бути зроблена Замовником в будь-якому відділенні банків України на банківський рахунок Виконавця. При оплаті через Банк Замовник зобов'язаний вказати в платіжному документі Тарифний план, присвоєний йому Персональний рахунок, номер договору. Виконавець має право не надавати послуги в разі, якщо в платіжному документі Замовником не вказані Тарифний план та Персональний рахунок до моменту приведення платіжного документа у відповідність. Безготівкова оплата можлива шляхом переведення грошової суми з рахунку Замовника на рахунок Виконавця.
- 6.5. Факт оплати Послуг вважається підтвердженим, після списання Виконавцем з Персонального рахунку Замовника грошової суми, достатньої для оплати Послуг згідно з Тарифним планом.

- 6.6. Замовник самостійно контролює баланс Персонального рахунку шляхом відвідування Особистого кабінету на Сайті послуг.
- 6.7. У разі негативного балансу Персонального рахунку Замовника всі наступні платежі використовуються для погашення заборгованості. Після погашення заборгованості залишкова частина використовується в рахунок платежів за послуги, передбачені Тарифним планом, який вибрав Замовник.
- 6.8. На Персональному рахунку Замовника враховуються всі платежі Замовника. Персональний рахунок є єдиним джерелом інформації про обсяг, кількість спожитих та сплачених Замовником Послуг при тарифікації та вирішення спірних питань. Інформація про платежі, які були внесені в якості оплати за Послуги, відбивається в Особистому кабінеті Замовника.
- 6.9. Припинення надання Послуги та/або розірвання Договору не звільняє Замовника від оплати вже отриманих Послуг та погашення заборгованості перед Виконавцем.
- 6.10. У разі дострокового розірвання Договору, Замовнику, за його заявою, проводиться повернення невикористаних коштів, крім випадків, передбачених цим Договором та додатками до нього. Повернення коштів проводиться тільки в безготівковому порядку. Перерахування коштів, що повертають третій особі на прохання Замовника не проводиться. У разі наявності підстав, передбачених Договором, Виконавець зобов'язується протягом 14 днів з моменту отримання письмової заяви Замовника, зробити повернення невикористаних коштів Замовника.
- 6.11. Виконавець має право в односторонньому порядку переглядати ціни на Послуги і вводити нові Тарифні плани. Порядок внесення змін до Тарифні плани і повідомлення про це Замовника передбачені в п. 4.1.4 Договору.
- 6.12. Рахунки (рахунки-фактури) виставляються на вимогу Замовника і направляються на контактну адресу електронної пошти. Замовник може роздрукувати платіжне доручення для оплати Послуг самостійно, через Особистий кабінет.
- 6.13. Оплата вноситься в гривні шляхом безготівкового переказу грошових коштів на банківський рахунок, реквізити якого вказані далі. Платежі здійснюються в гривнях для резидентів України та в інших валютах для нерезидентів України. При розрахунках використовуються курси Національного банку України на день надходження грошей на рахунок Виконавця.
- 6.14. Сума Договору складається з грошових сум, прямо вказаних у Додатку №1.

7. ГАРАНТІЇ

7.1. Замовник гарантує:

- 7.1.1. Що своєчасно вноситиме грошову суму на Персональний рахунок за послуги, що надаються за цим Договором.
- 7.1.2. Що в найкоротші терміни буде повідомляти Виконавцю про зміну реквізитів.

- 7.1.3. Що не використовуватиме ні в комерційних цілях, ні для власного користування знак для товарів і послуг SaintScript, інші об'єкти авторського права, суміжних прав, і будь-які інші об'єкти інтелектуальної власності, що розміщені на Сайті Виконавця без письмової згоди Виконавця.
- 7.1.4. Що він не буде використовувати інформацію про Виконавця і про умови співпраці з Виконавцем для нанесення шкоди Виконавцю, його ділової репутації, не передаватиме таку інформацію ні конкурентам Виконавця, ні його діловим партнерам, ні будь-яким іншим особам або організаціям.
- 7.1.5. Що він не буде звертатися ні до Виконавця ні до іншим уповноваженим особам і органам з претензіями про втручання Виконавця в роботу обладнання Замовника, так як Виконавець не втручається в роботу такого обладнання. Випадки обстеження устаткування, що передбачені в п. 4.1.7. і в п. 5.2.10. Договору не розцінюються Сторонами як втручання в роботу обладнання.
- 7.1.6. Що він не розміщуватиме на власному обладнанні та/або на обладнанні Виконавця інформацію та/або матеріали, які відносяться до матеріалів еротичного та/або порнографічного характеру в розумінні Закону України «Про захист суспільної моралі». У разі недотримання цієї гарантії Виконавець має право розірвати договір в односторонньому порядку.
- 7.1.7. Що використання, публікування і зображення на екрані Вмісту сайту замовника не буде порушенням будь-яких авторських прав, патентів, товарних знаків, комерційної таємниці, прав власності або прав інтелектуальної власності; нічого очікувати бути вторгненням в приватне життя або порушенням чийхось прав, включаючи, без обмежень, будь-які договірні, статутні, загальні, «моральні» або подібні, навіть не зазначені тут, права. У разі недотримання цієї гарантії Виконавець має право розірвати договір в односторонньому порядку.
- 7.1.8. На вимогу Виконавця видаляти з власного обладнання та/або обладнання Виконавця, яким Замовник користується, інформацію і/або матеріали, передбачені в п. 7.1.6. - 7.1.7. Договору в разі якщо Виконавець отримав претензію від будь-якої третьої особи про те, що на обладнанні Виконавця розміщується інформації та/або матеріали, передбачені в п. 7.1.6. - 7.1.7., Або якщо Виконавець самостійно дізнався про таких матеріалах.
- 7.1.9. Що він є і буде протягом всього терміну дії цього Договору законним власником або ліцензіатом Вмісту сайту Замовника і кожної з його частин; на Виконавця не покладаються ніякі пов'язані з цим зобов'язання по яким би то не було виплат і компенсацій.
- 7.1.10. Що Вміст сайту Замовника, а також сайт Замовника знаходяться і будуть перебувати в відповідно до чинного законодавства і будуть використовуватися тільки в законних цілях. Інформація, що

розміщується Замовником на власному обладнанні та/або обладнанні Виконавця не повинна містити інформації, яка закликає до повалення конституційного ладу, до зміни влади, до збройних повстань, до масових безладів, до громадянської війни, до розпалювання національної та міжнаціональної ворожнечі, до зміни меж адміністративно-територіальних одиниць, до проголошення незалежності окремих територій або до приєднання окремих територій до інших країн, та іншої інформації, яка загрожує національній безпеці, суверенітету, територіальній цілісності.

- 7.1.11. Замовник гарантує Виконавцю, а також всім його афільованим особам, дочірнім компаніям, посадовим особам, директорам, службовцям, субагентами, представникам і консультантам безумовне звільнення від будь-якої відповідальності в зв'язку з будь-якими зобов'язаннями перед будь-якими третіми особами, а також претензіями і правами вимоги будь-яких третіх осіб, а також гарантує всім перерахованим вище особам повне відшкодування заподіяної їм шкоди, понесених ними витрат і вироблених ними витрат, включаючи, серед іншого, відсотки, пені, штрафи і оплату необхідних послуг юристів та інших фахівців, в зв'язку з (а) будь-яким порушенням будь-яких гарантій, заборук чи інших зобов'язань Виконавця, передбачених цим Договором або впливають з нього, і/або (б) будь-якими правами власності, діловими або іншими відносинами або операціями Замовника, його агентів, представників і правопредшественників.
- 7.1.12. Замовник повинен захищати, компенсувати і убезпечити Виконавця, його дочірні структури і його справжніх, колишніх і майбутніх співробітників, керівників і агентів, їх спадкоємців, офіційних представників, наступників і правонаступників від всіх і будь-яких збитків, шкоди, витрат, відповідальності та витрат (включаючи без обмежень розрахункові суми і розумні гонорари повірених), які будь-які з правонаступників Виконавця можуть зазнавати або відчувати через а) порушення Замовником будь-яких зобов'язань, гарантій, домовленостей або угод, що містяться в цьому Договорі; б) веб-сайту Замовника, його Вмісту або їх використання будь-яким Кінцевим користувачем; в) порушення Замовником або ким-небудь з його співробітників, керівництва або агентів будь-яких чинних законів, правил, інструкцій або розпоряджень; г) претензій або дій третіх осіб, які стверджують факт незаконного привласнення комерційних секретів або порушення патентних прав, авторських прав, товарних знаків або інших прав інтелектуальної власності, що виникають унаслідок використання, демонстрації на екрані або публікації доменних імен Замовника або Вмісту веб-сайту Замовника, а також використання в зв'язку з Послугами обладнання, програмного забезпечення або інформації, наданих

Виконавцем; д) претензій або дій третіх осіб, що відносяться до або виникають унаслідок використання Послуг Замовником; е) будь-яких проблем з сумісністю Вмісту веб-сайту Замовника або будь-якої частини веб-сайту Замовника з обладнанням або програмним забезпеченням, використовуваним Виконавцем для надання Послуг, включаючи будь-яке пошкодження серверів або іншого обладнання Виконавця.

7.2. Виконавець гарантує:

- 7.2.1. Що він докладає максимальних зусиль, що спрямовані на виконання цього Договору.
- 7.2.2. Що він докладе максимальних зусиль, щоб його обладнання, яке використовує Замовник, було в справному стані і безперебійно виконувало своє призначення.
- 7.2.3. Що він не буде втручатися в роботу обладнання Замовника. Випадки обстеження устаткування, що передбачені в п. 4.1.7. і в п. 5.2.10. Договору не розцінюються Сторонами як втручання в роботу обладнання.
- 7.2.4. Що він не буде використовувати персональні дані Замовника способами і в цілях, не передбачених цим Договором.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. Виконавець і Замовник несуть відповідальність за порушення умов цього Договору відповідно до цього Договору та нормами чинного законодавства України.

8.2. Виконавець несе відповідальність:

- 8.2.1. Відповідальність за своєчасне і якісне виконання покладених на нього обов'язків відповідно до умов цього Договору; відповідно до технічних вимог, Зазначеними в Додатку №1.
- 8.2.2. За усунення пошкоджень в терміни відповідно до цього Договору та/або чинним законодавством України.
- 8.2.3. За контроль продуктивності серверів і за усунення проблем продуктивності серверів, якщо такі будуть виявлені.
- 8.2.4. За неоприлюднення офіційних повідомлень, пов'язаних з обслуговуванням Замовників і зміною тарифів на оплату, на Сайті Виконавця та/або не відправку їх на електронну пошту Замовників.
- 8.2.5. За передачу персональних даних Замовника способами і для досягнення цілей, не передбачених даним Договором.

8.3. Замовник несе відповідальність:

- 8.3.1. За своєчасність повідомлення Виконавця про проблеми з обладнанням і/або з доступом до Сайту, тощо. До проблем з обладнанням і/або з доступом до Сайту не належать проблеми: а) викликані факторами поза розумним контролем Виконавця; б) є результатом будь-яких дій або бездіяльності Замовника якої третьої сторони; в) викликані обладнанням Замовника або третіх сторін, що знаходяться поза виняткового контролю Виконавця.

- 8.3.2. За зміст та правомірність поширення інформації в Мережі, що надається Замовником або іншими особами під його Мережними реквізитами. За її достовірність, чистоту від претензій третіх осіб, і за поширення інформації, яка порушує права інтелектуальної власності. Оскільки Послуги дозволяють Замовнику передавати в електронному вигляді або завантажувати вміст безпосередньо на сайт Замовника, Замовник несе повну відповідальність за завантаження всього вмісту на сайт Замовника, а також за внесення на нього доповнень, змін і оновлень. Замовник також зобов'язаний переконатися, що Вміст сайту Замовника і всі частини сайту Замовника сумісні з обладнанням і програмним забезпеченням, використовуваним Виконавцем. Замовник несе відповідальність за розміщення або поширення порнографічних матеріалів і будь-яких матеріалів сексуального та еротичного характеру, закликів до расизму і насильства, а також посилання на інші ресурси, що містять подібні матеріали відповідно до чинного законодавства.
- 8.3.3. За наслідки, викликані діями Замовника, в тому числі, за втручання в роботу програмно-технічних засобів, що призвело до дестабілізації процесів, що впливають на якість Послуг, що надаються іншим користувачам Послуг, або знищення інформації інших користувачів Послуг або Виконавця, пошкодження майна інших користувачів Послуг або Виконавця незалежно від того, було це зроблено Замовником або іншими особами з використанням кінцевого обладнання та/або Мережевих реквізитів і/або облікового запису Замовника. У разі втручання Замовника в будь-яке обладнання Виконавця та нанесення шкоди такому обладнанню, Замовник відшкодовує Виконавцю вартість пошкодженого обладнання і ремонтних робіт в повному обсязі в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 8.3.4. Замовник приймає на себе повну відповідальність і ризики, пов'язані з використанням мережі Інтернет за допомогою Послуг, в тому числі відповідальність за оцінку точності, повноти і корисності будь-яких думок, ідей, іншої інформації, а також якості і властивостей товарів і послуг, які розповсюджуються в Інтернет і надаються замовнику за допомогою Послуг.
- 8.3.5. Замовник повністю відповідальний за збереження свого пароля і за збитки, які можуть виникнути через несанкціоноване його використання. За фактом крадіжки логіна і пароля, що сталося з вини третіх осіб Замовник має право направити на адресу Виконавця заяву про зміну логіна і пароля з електронної пошти, яка була вказана Замовником при реєстрації. Виконавець не несе відповідальність за дії третіх осіб спричинила крадіжку, а для відшкодування грошових коштів, витрачених на вкрадений час Замовник повинен звернутися у відповідні слідчі та правоохоронні органи. У разі, якщо Замовник втратив Мережеві реквізити і/або

дані облікового запису, це не звільняє Замовника від оплати Послуги, які були надані з використанням його Мережевих реквізитів і/або облікового запису.

- 8.3.6. Замовник самостійно несе відповідальність за правильність здійснених ним платежів. При зміні банківських реквізитів Виконавця, з моменту опублікування нових реквізитів на офіційному сайті Виконавця, Замовник самостійно несе відповідальність за платежі, здійснені за старими реквізитами.
- 8.3.7. За розміщення на власному обладнанні та/або обладнанні Виконавця інформації, яка закликає до повалення конституційного ладу, до зміни влади, до збройних повстань, до масових безладів, до громадянської війни, до розпалювання національної та міжнародної ворожнечі, до зміни меж адміністративно-територіальних одиниць, до проголошення незалежності окремих територій або до приєднання окремих територій до інших країн, та іншої інформації, яка загрожує національній безпеці, суверенітету, територіальній цілісності.
- 8.4. Виконавець і Замовник несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними реквізитів і зобов'язуються в 7-денний термін повідомляти іншу сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення Сторона несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.
- 8.5. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Замовника та Виконавця від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.
- 8.6. Сторона, яка не виконала умови Договору, несе відповідальність згідно з чинним законодавством України. За невиконання або неналежне виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність відповідно до умов цього Договору, Правил та вимог чинного законодавства України. Інша відповідальність сторін, а не передбачена цим Договором та додатками, застосовується в розмірі та порядку, встановленому чинним законодавством України.

9. ВІДМОВА ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

- 9.1. Виконавець не гарантує абсолютну безперебійність або безпомилковість Послуг і не дає гарантію того, що запропоноване програмне забезпечення або будь-які інші матеріали не містять системних помилок. Виконавець докладає всі розумні зусилля і заходи з метою недопущення цього.
- 9.2. Виконавець не несе відповідальність за втрати і збитки, що виникли внаслідок несанкціонованого доступу третіх осіб до ресурсів Замовника.
- 9.3. Виконавець не несе відповідальність за шкоду, завдану Замовнику в результаті роботи програмних продуктів, отриманих Замовником за допомогою Послуг.
- 9.4. Виконавець не несе відповідальність за якість Послуг - у випадках використання Замовником не сертифікованого обладнання, програмного забезпечення, а також при неправильному налаштуванні Замовником програмного забезпечення і устаткування.

- 9.5. Виконавець не несе відповідальності за будь-які витрати або збитки, які прямо або побічно нанесені Замовнику в результаті використання інформаційних ресурсів мережі Інтернет.
- 9.6. Виконавець не відповідає за зміст інформації, що розміщується Замовником.
- 9.7. Виконавець не несе відповідальність за позовами третіх осіб, які підписали договори з Замовником на надання послуг, які частково або повністю виявляються Замовником за допомогою Послуг Виконавця.
- 9.8. Виконавець не несе відповідальності за прямий або непрямий збиток, заподіяний Замовнику в результаті використання або неможливості користування Послугами або понесений в результаті помилок, пропусків, перерв в роботі, видалення файлів, дефектів, затримок в роботі або передачі даних, або зміни функцій і інших причин. Виконавець не гарантує прийняття пошти Замовника від віддалених мереж, функціонування яких призвело до занесення адреси такої мережі в списки, за якими програма доставки пошти Виконавця не здійснює прийом пошти.
- 9.9. Виконавець, ні за яких обставин не несе відповідальності перед Замовником за непрямий або прямий збиток. Поняття «непрямий збиток» включає, але не обмежується: втрату очікуваного доходу, прибутку, економії, ділової активності або репутації. Виконавець несе відповідальність тільки за документально підтверджений реальний збиток. Граничний розмір відповідальності за реальний збиток в жодному випадку не може перевищувати суму, отриману від Замовника як оплату за послуги. Крім випадків, зазначених нижче, жодна зі сторін не несе ніякої відповідальності перед другою стороною або перед третіми особами за упущену вигоду або доходи, втрату даних або витрат на придбання товарів-замінників, ліцензій або послуг, або за аналогічні економічні збитки, або за які б то не були каральні, непрямі, спеціальні, випадкові, послідовні або аналогічні збитки будь-якого характеру, передбачені чи ні, з якої-небудь гарантії або по іншому праву, що виникли в результаті або у зв'язку з Послугами або виконанням/невиконанням цього Договору за якісь або претензії до другої сторони, що пред'являються третіми сторонами, незалежно від того, чи була вона сповіщена про можливість подібної претензії або збитків.
- 9.10. Виконавець не є відповідачем або співвідповідачем по будь-яких зобов'язаннях і витратах, пов'язаних з порушенням положень оферти Замовником або іншими особами, які використовують ім'я користувача і пароль Замовника; або пов'язаних з використанням Інтернет за допомогою Послуг; або пов'язаних з розміщенням або передачею будь-якого повідомлення, інформації, програмного забезпечення або інших матеріалів в мережі Інтернет Замовником або іншими особами, які використовують його логін і пароль.
- 9.11. Виконавець не несе відповідальності за неможливість або затримку у виконанні будь-яких зі своїх зобов'язань за цим Договором, якщо прямою

або непрямую причиною подібної неможливості або затримки є розумно непередбачувальні цьому боці сили, включаючи без обмежень пожежа, повінь, страйки, нещасні випадки, переривання транспортування або зв'язку, недостачі в постачанні або невиконання третьою стороною будь-яких зобов'язань, що стосуються виробництва або доставки будь-якого обладнання або матеріалів, необхідних однієї зі сторін для виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

10. ОСОБЛИВІ УМОВИ

- 10.1. Відсутність технічної можливості для надання Послуги не є підставою для подачі Замовником Виконавцю будь-яких претензій і позовів.
- 10.2. Будь зворотній зв'язок, будь-які дані, відповіді, питання, коментарі, пропозиції, ідеї і т.д., які Замовник надсилає Виконавцю в зв'язку з Послугами, не вважаються конфіденційними і складовими чієїсь власності. Виконавець може вільно використовувати будь-які ідеї, концепції, ноу-хау і технічні прийоми, що містяться в даній інформації.
- 10.3. Замовник дає свою згоду на отримання повідомлень електронною поштою (e-mail) і через служби коротких повідомлень (SMS), що стосуються надання послуг у рамках цієї угоди.
- 10.4. Замовник погоджується, що протягом строку дії цього Договору Виконавець може публічно, усно або письмово, посилатися на Замовника як на клієнта Виконавця. Будь-яка інша публічна посилання Виконавця на Замовника вимагає письмової згоди Замовника.

11. ПОЛІТИКА КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

- 11.1. Укладаючи цей Договір Замовник підтверджує, що цілком і повністю ознайомлений і згоден з його умовами. У разі, якщо Замовник є фізичною особою, він дає дозвіл на обробку Виконавцю своїх персональних даних з метою можливості виконання умов цього Договору, можливості проведення взаєморозрахунків, а також для отримання рахунків, актів та інших документів. Дозвіл на обробку персональних даних діє протягом усього терміну дії Договору, а також протягом наступних п'яти років після закінчення його дії. Знищення персональних даних є підставою для розірвання договору і виконується на підставі паперового заяви Замовника. В такому випадку, договір розривається з дати, зазначеної у відповідному повідомленні Виконавця. Крім цього, укладенням цього Договору, Замовник підтверджує, що він повідомлений (без додаткового повідомлення) про права, встановлених Законом України «Про захист персональних даних», про цілі збору даних, а також про те, що його персональні дані передаються Виконавцю з метою можливості виконання умов цього Договору, можливості проведення взаєморозрахунків, а також для отримання рахунків, актів та інших документів. Замовник також погоджується з тим, що Виконавець має право надавати доступ та передавати його персональні дані третім особам без будь-яких додаткових повідомлень Замовника, не змінюючи при цьому мети обробки персональних даних (наприклад, при реєстрації доменного імені). Такі дані можуть передаватися третім особам тільки для виконання умов цього Договору. При цьому Виконавець не несе

відповідальності за дії третіх осіб, яким він передав персональні дані Замовника. Такі персональні дані будуть використовуватися і оброблятися у відповідності з політикою конфіденційності третьої особи, якій Виконавець передав персональні дані Замовника. Обсяг прав Замовника, як суб'єкта персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» йому відомий і зрозумілий.

11.2. Виконавець може збирати інформацію наступними способами:

- 11.2.1. Заповнення реєстраційних форм. Якщо Замовник бажає замовити Послуги з допомогою сайту в повному обсязі, йому потрібно буде пройти процедуру реєстрації, при якій Замовника можуть попросити надати облікові дані (ім'я, прізвище, логін, пароль для входу на сайт), особистий поштову скриньку (e-mail), номер телефону, іншу необхідну інформацію;
- 11.2.2. При входженні в особистий кабінет (акаунт) на Сайт Замовник вводить логін і пароль, які були необхідні для ідентифікації Замовника як зареєстрованого користувача;
- 11.2.3. Листування зі службою підтримки Сайту;
- 11.2.4. Інформація, що отримується шляхом автоматичної ідентифікації (IP-адреса, файли cookie і т.д.).
- 11.2.5. Виконавець може попросити Замовника надати дані, які не належать до конфіденційної інформації, але можуть допомогти в якісному наданні послуг. До такої інформації можна віднести мову, на якому Замовник спілкується, рід заняття, країна і місто проживання, часовий пояс і т.д.
- 11.2.6. Також Виконавець може збирати інформацію, не є персональною, оскільки не містить відомості про конкретного користувача сайту чи іншого програмного забезпечення є власністю Замовника. Це, наприклад, інформація від третіх осіб, які збирають і надають таку інформацію для рекламних цілей. Однак Виконавець не несе відповідальність за достовірність інформації, такої інформації, оскільки він не контролює діяльність таких сторонніх осіб. Також Виконавець не несе відповідальності за збір сторонніми компаніями інформації аналітичного і статистичного характеру щодо використання сайту, якщо така інформація отримана сторонніми компаніями з відкритих інформаційних джерел і не містить в собі персональної інформації про Замовника.

12. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ЗВЕРНЕНЬ, ПРЕТЕНЗІЙ І СПОРІВ

- 12.1. Замовник може подавати Виконавцю заяви, скарги, претензії (далі - Звернення) з питань надання та отримання послуг. Звернення пред'являються Замовником у письмовому вигляді і підлягають реєстрації в установленому Виконавцем порядку.
- 12.2. Звернення, пов'язані з ненаданням, несвоєчасним або неякісним наданням послуг, приймаються протягом одного місяця з моменту виникнення підстав для звернення. Звернення, пред'явлені після закінчення зазначених термінів, Виконавцем не розглядаються.

- 12.3. Термін розгляду претензій Замовника становить не більше 14 (чотирнадцяти) робочих днів.
 - 12.4. Якщо в цьому Договорі не передбачено інше, будь-яке повідомлення або документ переданих однією особою іншій згідно з цим Договором, повинні передаватися на адреси, зазначені в цьому Договорі або на Сайті послуг, і вважаються прийнятими в разі надсилання поштою, коли воно доставлено на вказану адресу, або через 7 (сім) днів після його відправлення поштою з оплаченою доставкою в конверті, на вказану адресу, за винятком правила, передбаченого в п. 12.5. Договору.
 - 12.5. Повідомлення або документ, які передаються Виконавцю, вступають в силу тільки після їх отримання Виконавцем, і тільки в разі, якщо вони безпосередньо адресовані Виконавцю.
 - 12.6. Розгляд претензій до Виконавця, пов'язаних з наданням Послуг, здійснюється при пред'явленні Замовником відповідних фінансових документів, що підтверджують оплату Послуг.
 - 12.7. Для вирішення технічних питань при визначенні провини Замовника в результаті його неправомірних дій при користуванні мережею Інтернет, Виконавець має право самостійно залучати компетентні організації як експертів. У разі встановлення вини Замовника, останній зобов'язаний відшкодувати витрати на проведення експертизи.
 - 12.8. Спори, що виникають щодо доменних імен, розглядаються за процедурою, передбаченою правилами доменної зони, в якій зареєстрований домен. Такі правила публікуються на офіційному сайті доменної зони.
 - 12.9. При розгляді спорів, як докази, сторони вправі надавати роздруковані електронні листи (e-mail), зі збереженою службовою технічною інформацією в них (заголовках). У разі, якщо службова технічна інформація (заголовки) відсутня, такий лист не є доказом. Оригінальність заголовків електронного листа може підтвердити Інтернет-Сервіс-Провайдер, за допомогою якого був відправлений відповідний електронний лист або незалежні експерти.
 - 12.10. З усіх питань, не врегульовані у даному тексті оферти, Сторони керуються чинним законодавством України.
 - 12.11. Всі наявні розбіжності сторони намагаються вирішити способом переговорів. При недосягненні згоди між сторонами на переговорах, наявний спір підлягає розгляду в господарському суді за місцем знаходження відповідача.
- 13. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)**
- 13.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання або неналежне виконання є наслідком дії обставин непереборної сили (стихійні лиха, війни, масові заворушення, прийняття органами державної влади та управління рішень, що мають заборонний характер, зміна законодавства, злочинні або шкідливі дії третіх осіб, які потягли за собою неналежне виконання умов цього Договору, дії державних органів, в тому числі виконавчої влади, що перешкоджають

виконанню умов цього Договору), які Сторони не могли передбачити в момент укладення Договору і які безпосередньо впливають на виконання Договору.

- 13.2. Сторона, яка зазнала від дій обставин непереборної сили, зобов'язана попередити (усно, листом, факсом, електронною поштою, за допомогою телефонного зв'язку) іншу Сторону Договору про неможливість виконати умови Договору негайно після виникнення обставин непереборної сили, але не пізніше 3-х днів з моменту початку дії таких обставин. При цьому Сторона, яка зазнала від дій обставин непереборної сили, і яка сповістила про дію цих обставин іншу Сторону Договору, зобов'язана надати протягом 10 днів, після повідомлення іншої Сторони, документальне підтвердження настання дії обставин непереборної сили, видане компетентним органом України (в разі можливості отримання такого підтвердження). Якщо обставини тривають більше 15 днів, кожна із Сторін має право відмовитися від виконання цього Договору.

14. МОМЕНТ ВСТУПУ В СИЛУ, ТЕРМІН ДІЇ, ПОРЯДОК ЗМІНИ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

- 14.1. Договір набуває чинності з моменту прийняття його умов Замовником (акцепту оферти), надходження грошових коштів на рахунок Виконавця і діє до закінчення оплаченого періоду.
- 14.2. Цей Договір являє собою остаточну угоду між сторонами і після його укладення всі попередні переговори, листування, попередні угоди, так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу. Будь-які усні угоди щодо предмету цього Договору виключаються.
- 14.3. Договір діє до моменту розриву однієї зі Сторін в порядку, визначеному в даному Договорі.
- 14.4. Термін дії Договору автоматично продовжується при подальшій оплаті Послуг.
- 14.5. В ході виконання, в цей Договір можуть бути внесені зміни та доповнення за ініціативою Виконавця, згідно з порядком, передбаченому в п. 4.1.4. Договору.
- 14.6. Виконавець і Замовник розуміють, що відповідно до частини 1 статті 651 Цивільного кодексу України вони можуть встановити підстави для розірвання цього Договору в односторонньому порядку. У зв'язку з цим Виконавець і Замовник погоджуються, що в разі, якщо Замовник не здійснить належного поповнення свого Персонального рахунку протягом одного розрахункового періоду починаючи з періоду, в якому було припинено надання Послуг, Договір вважається достроково припиненим (розірваним) на дату, доводиться на останній день останнього із зазначених розрахункових періодів. У такому випадку вважається, що договір розірвано з ініціативи Замовника
- 14.7. Припинення дії (розірвання) Договору, можливо з ініціативи Замовника достроково за умови відсутності у Замовника на момент розірвання заборгованості по оплаті Послуг та подання Замовником заяви, в тому числі письмового, на розірвання Договору за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати припинення (розірвання) дії Договору.

- Замовник зобов'язаний у визначений термін також сплатити Виконавцю фактично понесені ним витрати за надані послуги.
- 14.8. Виконавець має право в будь-який час в односторонньому порядку відмовити в обслуговуванні Замовнику без роз'яснення причин.
 - 14.9. У разі дострокового припинення надання Послуг відповідно справжньої офертою Замовнику здійснюється повернення грошових коштів за повні місяці невикористаного часу (оплата за місяць, протягом якого обслуговування було припинено, повертається пропорційно за дні, в яких послуга вже не надавалася) при пред'явленні Замовником відповідних фінансових документів.
 - 14.10. Незважаючи на вищесказане, будь-яка зі сторін має право негайно припинити дію цього Договору в наступних випадках:
 - 14.11. Несплата іншою стороною в належні терміни будь-яких сум за цим Договором;
 - 14.12. Інша сторона стає неплатоспроможною (неспроможним боржником) або передає свої права на користь кредиторів;
 - 14.13. Судове переслідування другої сторони через банкрутство або відшкодувань кредиторам;
 - 14.14. Передачі третім особам будь-якої частини майна другої сторони як неспроможного боржника.
 - 14.15. Незважаючи на будь-які умови даного Договору, якщо Послуги стають забороненими, непрактичними чи нездійсненними з яких-небудь технічних чи юридичних причин, Виконавець може припинити дію цього Договору шляхом направлення Замовнику повідомлення в мінімальні терміни.
 - 14.16. По завершенні терміну дії цього Договору з будь-якої причини Виконавець не матиме жодних подальших прав або зобов'язань за цим Договором за винятком випадків, чітко сформульованих в Договорі.
 - 14.17. Сторони цим домовляються, що і Замовник, і Виконавець можуть поступатися свої права і зобов'язання за цим Договором будь-яким третім особам.
 - 14.18. Ділові відносини, що виникають між Сторонами за цим Договором, є виключно відносинами між Замовником та Виконавцем. Ніщо в цьому Договорі не є договором про спільну діяльність або аналогічних взаєминах між Сторонами, а також не надає одній із Сторін статусу учасника дочірнього підприємства, партнера по спільній діяльності або працівника іншої Сторони. Жодна із Сторін не має права і повноважень, яким би то не було чином пов'язувати іншу Сторону зобов'язаннями або робити які-небудь спроби зв'язати іншу Сторону зобов'язаннями, а так само заявляти про наявність у неї таких прав і повноважень.
 - 14.19. Якщо будь-яке положення Договору виявиться недійсним внаслідок протиріч з правовими актами, то це не означає недійсності інших положень Договору.

15. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

ФОП Олійник Дмитро Миколайович

Діє на основі виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців — дата та номер запису 19.09.2016р. № 2 602 000 0000 013808, ЄДРПОУ/ДРФО 3487412932.

Р/р UA583003460000026002016123601, ПАТ КБ "Альфа-Банк" (ЄДРПОУ 23494714, код банку 300346)

Виконавець має статус неплатника ПДВ